

EXAMENREGLEMENT

behorende bij het examen

MILIEUKUNDIG BEGELEIDER



Examenreglement

bewijs van vakbekwaamheid Milieukundig begeleider

inclusief bezwaren- en klachtenprocedure

V10 februari 2015

Inhoudsopgave

1.	Het examen milieukundig begeleider	3
	De toetsingsstructuur	3
2.	Actoren	6
	Beschrijving van de rollen en de taken van de actoren	6
	De gecommiteerde.....	8
3.	Organisatie	9
	Aanmelden/ inschrijving	9
	De toelating tot de examens	9
	Bijzondere omstandigheden.....	9
	Leer en hulpmiddelen tijdens het examen	9
	Vertrouwelijkheid	10
	Tarieven	10
	Verzuim.....	10
	Bedrog en onregelmatigheden.....	10
	Klachten.....	11
	Bezwaarprocedure	11
	Bewijs van vakbekwaamheid/ Examenverslag	12
	Uitvoering	12
4.	Normen.....	13
	Eindbeoordeling	13
	Praktijkervaring/ praktijkverklaring	13
	Herexamen	14
5.	Examen deel A	15
	Algemeen.....	15
	Opgaven, beoordeling en uitslag.....	16
6.	Examen deel B	17
7.	Slotbepaling	18



1. Het examen milieukundig begeleider

Het examen milieukundig begeleider is facultatief. Dit betekent dat in plaats van deze regeling te volgen een organisatie of een individu kan besluiten de huidige toetsingsstructuur aan te blijven houden waarbij de toets op deskundigheid wordt neergelegd bij de CI (ingebod in de toetsing in het kader van BRL SIKB 6000 resp. protocol 6001).

Het examen welke in deze regeling is uitgewerkt bestaat uit twee onderdelen een schriftelijk en een praktijkexamen

De toetsingsstructuur

De structuur waar binnen dit examenreglement van uit wordt gegaan is weergegeven in het schema op bladzijde 5.

Toelichting bij het diagram:

De toetsingsstructuur is tweeledig.

1^e een initiële toets waarbij een persoon een erkenning krijgt van zijn kennis en zijn ervaring met daarnaast

2^e een vervolg- of onderhoudstoets om de opgedane kennis en ervaring aantoonbaar te hebben onderhouden.

Hieronder is een en ander uitgewerkt:

Ad 1. De initiële toets:

- a. volgens het blauwe schema (links): het erkenningschema via de CI waarbij een MKB'er op basis van een relevante MBO opleiding, eventueel aangevuld met een opleiding MKB, door een certificerende instantie wordt beoordeeld. Dit na het opdoen van voldoende praktijkervaring (minimaal 2 jaar) en met tenminste twee verschillende projecten.
- b. Volgens het groene schema (rechts): het erkenningschema van deze examenregeling waarbij een MKB'er eventueel na een MKB opleiding, een theorie toets doet gevolgd door een praktijk toets. Dit na het opdoen van praktijkervaring van tenminste 8



maanden. De examentoetsing staat onder regie van Hobéon SKO als onafhankelijk begeleidende organisatie.

Ad. 2 De vervolg (of onderhoud-)toets door een certificerende instantie.

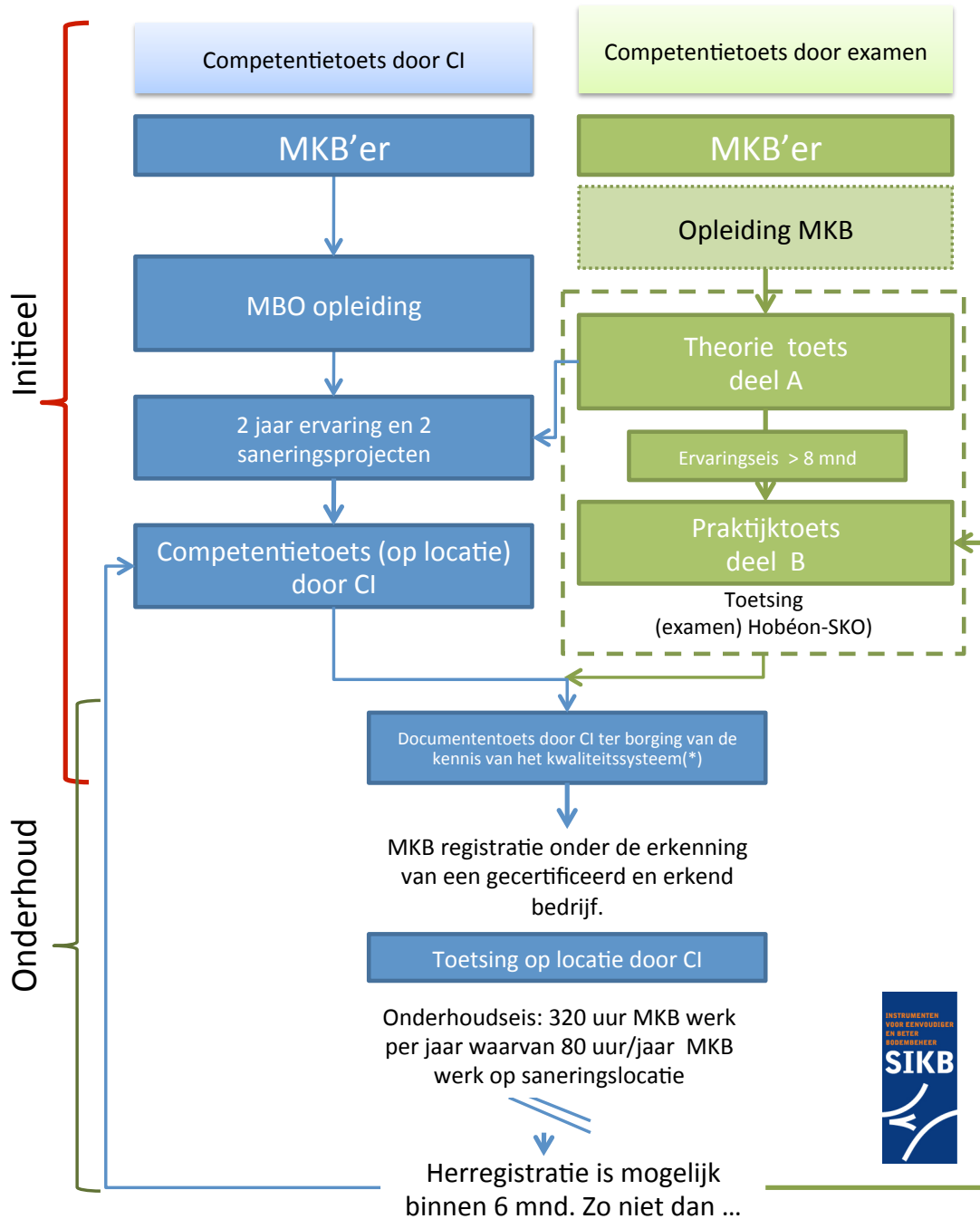
Hierbij geeft de MKB'er blijk van kennis van het kwaliteitssysteem van de organisatie waarbinnen hij functioneert en waarin hij/zij aantoont over voldoende blijvende en actuele ervaring te beschikken.

Wanneer aan de onderhoudseis 320 uur MKB werkzaamheden per jaar waarvan 80 uur MKB op locatie per jaar niet kan worden voldaan vervalt na 6 maanden de mogelijkheid tot herregistratie en dient de MKB'er opnieuw te worden aangemeld voor initiële beoordeling. Dit kan wederom via beide trajecten verlopen (competentietoets door CI of praktijktoets middels examen).



Borging vakbekwaamheid milieukundig begeleider

SIKB BRL 6000 - 6001



*Op basis van BRL SIKB 6000 (par. 3.6 vakbekwaamheid), kan deze toets plaatsvinden door het overleggen van een schriftelijk bewijs waarin de opdrachtnemer aantoont dat kennis van het kwaliteitssysteem onderdeel uitmaakt van het inwerkprogramma en dat de MKB'er daaraan heeft deelgenomen.

2. Actoren

Bij het examen van de milieukundig begeleider zijn de volgende actoren betrokken:

- Een externe, onafhankelijke partij;
- De examencommissie;
- Het CCvD bodembeheer;
- Bestuur SIKB;
- Opleidingsinstituten.

De BodemBreedAcademie (een samenwerkingsverband van SIKB, SKB en het agentschap NL, Bodem+) begeleidt het tot stand komen van de regeling, informeert de doelgroep en reflecteert jaarlijks op de voortgang van de uitvoering.

Beschrijving van de rollen en de taken van de actoren

	Taak	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
1....	Vormgeven examenregeling	CCvD bodembeheer	Examencommissie	Externe onafhankelijke partij
2....	Verzorgen van de cursus en verzorgen examentraining	Opleidingsinstituut	Opleidingsinstituut	-
3....	Ontwikkeling examenvragen en cases	CCvD bodembeheer	Examencommissie	Externe onafhankelijke partij
4....	Samenstellen van het examen	Externe onafhankelijke partij	Examencommissie	-
5....	Aanmeldingsplatform examenkandidaten	BodemBreedAcademie	BodemBreedAcademie	Externe onafhankelijke partij
6....	Logistiek/ organisatie van het examen	Externe onafhankelijke partij	Externe onafhankelijke partij	-
7....	Beoordeling van het examenwerk	Externe onafhankelijke partij	Examencommissie	-
8....	Behandeling inhoudelijke bezwaren	Examencommissie	Externe onafhankelijke partij	-



	Taak	Verantwoordelijk- heid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
	Behandeling <i>procedurele</i> bezwaren	CCvD bodembeheer	Externe onaf- hankelijke partij	-
9...	Geslaagdendossier	Externe onaf- hankelijke partij	Externe onaf- hankelijke partij	-
10..	Borgen vertrouwelijkheid	CCvD bodembeheer	Externe onaf- hankelijke partij	BodemBreed Academie
11..	Communicatie doelgroep, begeleiding en bewaking van de voortgang	CCvD bodembeheer	BodemBreed- Academie	Externe onafhankelijke partij

Het SIKB bestuur benoemt de derde onafhankelijke partij die belast is met de begeleiding van de ontwikkeling van de examens, de organisatie van de uitvoering van de examens en de beoordeling van de kandidaten.

De examencommissie wordt benoemd door het CCvD bodembeheer om de ontwikkeling van de examens en de beoordeling van de kandidaten te begeleiden. De examencommissie levert de expertise op het gebied van het werk van de milieukundig begeleiders.

Onder de regie van de derde onafhankelijke partij stellen leden van de examencommissie de examenvragen op en beoordelen, onder verantwoordelijkheid van de derde onafhankelijke partij, de kandidaten op basis van het examenresultaat.

De examencommissie bestaat naast de voorzitter en secretaris uit drie twee leden.

Bij het vaststellen en beoordelen van het examenresultaat zal aan de examencommissie een vierde lid afkomstig vanuit de CI's bodembeheer als toehoorder worden toegevoegd. Dit derde vierde lidmaatschap zal steeds variabel worden ingevuld door een vertegenwoordiger vanuit het CI beraad SIKB.

De voorzitter van de examencommissie wordt aangewezen door het CCvD bodembeheer. De secretaris wordt geleverd door de derde onafhankelijke partij. De leden van de examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid ten aanzien van de te



examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal 10 jaar aantoonbare ervaring in het te examineren vakgebied te hebben en daarin ook actief te zijn.

De opleidingsinstituten zijn niet direct betrokken bij de ontwikkeling van de examenvragen en examencases en de uitvoering van het examen.

De resultaten van het examen worden door de derde onafhankelijke partij jaarlijks anoniem gerapporteerd aan het CCvD bodembeheer.

Een lijst met geslaagde MKB'ers zal door worden gepubliceerd op de website van het SIKB.

De gecommiteerde

Een gecommiteerde houdt toezicht op de gang van zaken tijdens het examen. De onafhankelijke derde partij levert deze gecommiteerde.



3. Organisatie

Aanmelden/ inschrijving

De aanmelding is persoonlijk en verloopt online via een voorlopige aanmeldingsformulier op de site van de BodemBreedAcademie. De BodemBreedAcademie zorgt voor overdracht van de kandidaat-gegevens aan de onafhankelijke derde partij. Deze zorgt voor een definitieve inschrijving.

De aanmelding voor het examen geschiedt per onderdeel deel A (theorie) en deel B (praktijk).

De toelating tot de examens

Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de kandidaat die:

- het online aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld
- voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan.

Bijzondere omstandigheden

Wanneer een kandidaat meent dat met betrekking tot het afnemen van zijn (her-)examen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn (examenvrees, dyslexie of andere) dan kan de kandidaat zich met een officiële (dyslexie-)verklaring richten tot de derde onafhankelijke partij. De maatregelen die dan genomen kunnen worden zijn in lijn met wat in het eindexamenbesluit Min OCW art. 55 is genoemd:

1. het verlengen van de examentijd (maximaal 50% extra tijd);
2. het uitreiken van de examenopdrachten in groot schrift (A4 vergroot tot A3);
3. het gebruik van een laptop met spellingcheck;
4. het voorlezen van de examenopdracht.

Daarnaast kan gegeven de aard van de omstandigheden tot een gewijzigde uitvoering van het examen worden besloten. Dit steeds in samenspraak met de examencommissie.

Leer en hulpmiddelen tijdens het examen

Papier en balpen/ vulpotlood worden beschikbaar gesteld. Een eigen, eenvoudige calculator mag door de kandidaat worden gebruikt, overige eigen leer- en hulpmiddelen mogen niet worden gebruikt. De mobiele telefoon bevindt zich in de tas/ jas en is niet bereikbaar voor



gebruik. Het gebruik van overige bronnen is tijdens het theorie examen niet toegestaan, behoudens materialen die door de examinator t.b.v. het examen wordt verstrekt.

Vertrouwelijkheid

De aanmelding, de uitvoering van het examen, het examenresultaat, eventueel van toepassing zijnde bijzondere omstandigheden, de berichtgeving zal worden behandeld op basis van vertrouwelijkheid van al deze gegevens. Op de handhaving wordt toegezien door de derde onafhankelijke partij. Het examen is NIET openbaar, alle materialen moeten aan het eind van het examen worden ingeleverd.

Tarieven

Het examengeld wordt jaarlijks vastgesteld en wordt jaarlijks op de website van de BBA gepubliceerd met onderscheid tussen de kosten voor:

examen deel A

examen deel B

herexamen deel A

herexamen deel B

Verzuim

De kandidaat die niet op het voor hem vastgestelde tijdstip voor het examen verschijnt kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn 'niet verschijnen' te wijten is aan overmacht en zulks door de examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 50% van het examengeld worden gerestitueerd. De kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat. Bij het verzoek dient een bewijsstuk toegevoegd te worden.

Bedrog en onregelmatigheden

De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas



na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de beoordeling van het examen te allen tijde herroepen en het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren.

Klachten

Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen. Zij dienen binnen 14 dagen na het voorval schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Klachten moeten, schriftelijk, per e-mail of per fax, worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat BBA. Klachten worden afgehandeld in overleg met de derde onafhankelijke partij.

De indiener van een klacht krijgt binnen 4 weken een schriftelijke reactie.

Bezwaarprocedure

Bezwaren tegen de uitslag van het examen of onderdelen daarvan kunnen worden ingediend bij de examencommissie.

Bezwaren dienen per aangetekende post, per e-mail of per fax schriftelijk en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat Hobéon SKO

Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:

- naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
- de naam van het examen;
- de datum van afname van het examen(gedeelte);
- een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
- de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
- een verzoek;
- een handtekening.

Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift een bedrag van € 250,- heeft voldaan.

Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen is niet ontvankelijk. IJkpunt is datum poststempel envelop, ontvangstdatum e-mail, of datum statusoverzicht faxapparaat.

De examencommissie zal het bezwaarschrift binnen 6 weken na ontvangst behandelen en een bindende uitspraak doen. Indien de examencommissie van oordeel is dat het bezwaar geheel



of gedeeltelijk dient te worden erkend en als gevolg daarvan het certificaat alsnog aan de bezwaarde dient te worden uitgereikt wordt het bedrag van € 250,- aan de bezwaarde teruggestort. In de gevallen waarin het bezwaar/de bezwaren gedeeltelijk worden gehonoreerd, maar dit niet alsnog leidt tot uitreiking van het bewijs van vakbekwaamheid verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 250,-. Dit geldt ook voor het geval geen van de bezwaren wordt gehonoreerd.

Bewijs van vakbekwaamheid/ Examenverslag

Aan degene die voor de examens is geslaagd wordt een examenverslag uitgereikt, dat wordt ondertekend door de secretaris van de examencommissie alsmede de programmadirecteur van SIKB.

De voldoende examenverslagen deel A (theorie) en deel B (praktijk) geven samen met een gevalideerde praktijkverklaring door de kandidaat recht op een bewijs van vakbekwaamheid door Hobéon SKO.

Uitvoering

De uitvoering van het examenreglement is in handen van de derde onafhankelijke partij welke als examenorganisatie optreedt.



4. Normen

Eindbeoordeling

De beoordeling van examen deel A en deel B wordt in de volgende paragrafen uitgewerkt.

De gemaakte examens worden onder verantwoordelijkheid van de derde onafhankelijke partij in beginsel beoordeeld door de twee vaste leden van de examencommissie.

Als de leden onderling van mening verschillen over een beoordeling wordt gepoogd consensus te bereiken. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan neemt de voorzitter van de examencommissie uiteindelijk een beslissing over de beoordeling.

De beoordeling uitgedrukt in onvoldoende, voldoende, goed volgt uit de volgende beoordelingsmatrix:

Onderdeel	Max.	Onvoldoende	Voldoende	Goed
<u>Deel A</u>				
Meerkeuzevragen	32 punten	< 22 punten	≥ 22 ptn < 28 ptn	≥ 28 ptn
<u>Deel B</u>				
Cases	60 punten	< 42 punten	≥ 42 ptn < 50 ptn	≥ 50 ptn



Praktijkervaring/ praktijkverklaring

De kandidaat stuurt een verklaring welke dient als bewijs van zijn praktijkervaring. Deze is gevalideerd door een persoonlijk getekende verklaring door twee referenten. In deze verklaring komt naar voren dat de kandidaat beschikt over gedurende een periode van minimaal 8 maanden opgebouwde ervaring als assistent milieukundig begeleider waarbij ten minste 80 uur aantoonbaar op locatie is besteed aan MKB-werkzaamheden. In deze verklaring wordt deze ervaring verder omschreven op basis van de inzet van de kandidaat milieukundig begeleider als assistent op ten minste 2 verschillende BUS projecten in combinatie met 1 WBB projecten of op basis van tenminste 4 verschillende BUS projecten (waarvan ten minste één project een vluchtige of mobiele verontreiniging betreft). Als bijlage bij de verklaring zijn de logboeken en saneringsverslagen bijgesloten. De verklaringen zijn zodanig opgesteld dat deze

toetsbaar zijn voor Hobéon SKO. Dit houdt o.a. in dat uit de logregistraties is te herleiden wanneer de kandidaat milieukundig begeleider op de saneringslocatie als assistent MKB'er is ingezet (met specificatie van de dagen en uren) en dat duidelijk is welke voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden die vallen onder de rol van milieukundige begeleider processturing en/of verificatie daadwerkelijk zijn verricht. Voorbeelden zijn het bijhouden van het logboek, het verzorgen van de transport administratie, het opzetten en/of uitvoeren van tussen- en eindbemonsteringen, aanwezigheid bij overleg, verzorgen van analyseopdrachten etc. (alles onder toezicht en verantwoording van de geregistreerde milieukundig begeleider). De ontvangen informatie wordt vanzelfsprekend vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt ter beoordeling van de praktijkervaring van de kandidaat MKB.

Herexamen

De kandidaat heeft recht op één herkansing voor zowel het theorie- als het praktijkexamen wanneer één van de twee onderdelen als onvoldoende wordt beoordeeld. Het herexamen wordt minimaal 1 maand na het bekend worden van de uitslag afgenomen in de vorm van een mondeling examen op basis van een praktijk case. Dit mondelinge examen zal worden afgenomen door twee examinatoren. De case wordt 15 minuten voorafgaand aan het examen aan de kandidaten uitgereikt. Daarna volgt een eindgesprek van maximaal 45 min. Van het herexamen wordt een vragen/antwoorden formulier bijgehouden waarin duidelijk wordt welke thema's/ onderwerpen ter sprake zijn gekomen en wat – samenvattend – het antwoord van de kandidaat is geweest. Het herexamenformulier wordt na afloop door de aanwezige personen ondertekend en naar de derde onafhankelijke partij gestuurd. De derde onafhankelijke partij kan besluiten om aanwezig te zijn tijdens het herexamen.

Wanneer de beoordeling van het herexamen onvoldoende is, vervallen alle voorgaande beoordelingen. Het is dan noodzakelijk dat de kandidaat zich opnieuw aanmeldt voor zowel een nieuw examen deel A als een examen deel B. Daarvoor is het normaal geldende tarief verschuldigd.



5. Examen deel A

Deel A is een theorie-examen. Het theorie examen bestaat uit minimaal 20 en maximaal 32 meerkeuzevragen waarbij 1 of 2 punten per vraag kunnen worden gescoord, zodanig dat per examen 32 punten kunnen worden behaald

De exameneisen voor het te examineren vakgebied zijn opgenomen in dit examenreglement. De omschrijvingen van de kennisvelden zijn opgenomen in het functiedocument milieukundig begeleider.

Aanwijzingen voor het examen, aanduidingen met betrekking tot het gebruik van naslagwerken worden tenminste 2 weken voorafgaand aan het examen aan de kandidaten toegestuurd door Hobéon SKO.

Deel A is een gesloten boekexamen; het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan.

Algemeen

Deel A wordt - indien daarvoor voldoende belangstelling bestaat – tenminste tweemaal per jaar bij SIKB Gouda of een nader aan te wijzen locatie georganiseerd. Eén uitvoering eind febr./begin maart, de tweede begin september. Bij voldoende aanmeldingen kunnen in overleg met de onafhankelijke derde partij aanvullende examenmomenten worden georganiseerd.

Bij de start heet de voorzitter van het examen de kandidaat/kandidaten welkom. De secretaris controleert de identiteit van de kandidaten en doet mededeling over het tijdschema. Na maximaal 15 minuten worden de examenvragen van deel A uitgedeeld.

15 minuten voor het afsluiten van het examen worden de kandidaten geattendeerd op het laatste kwartier. 1,5 uur na het uitdelen van de examenopdrachten wordt het werk deel A ingenomen. Tijdens het examen krijgen de cursisten koffie/ thee.



Opgaven, beoordeling en uitslag

Het examen wordt samengesteld op basis van onderstaand onderwerpschema.

Nr.	Onderwerp	Max. aantal meerkeuze vragen
a)....	Uitvoeringsregelingen wetgeving bodemsanering	4
b)....	Van saneringsplan naar bestek en uitvoering	12
c)....	Processturing en administratie	8
d)....	Verificatie en rapportage	8

De examenopgaven en –vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel worden door de leden van de examencommissie ontwikkeld. De vragen worden opgenomen in het vragendossier welke door de derde onafhankelijke partij wordt beheerd.

De uitslag van het examen – inclusief een overzicht van de behaalde punten voor de afzonderlijke onderdelen – wordt door de secretaris van de examencommissie binnen 3 weken na het examen via email aan de kandidaat bericht.

Fotokopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten.

Het examenwerk blijft na de examens in het bezit van de derde onafhankelijke partij.



6. Examen deel B

Dit examendeel is een praktisch toets op basis van twee cases met een integraal karakter.

De examencases –vragen en het antwoord- en het beoordelingsmodel (template) worden door de leden van de examencommissie ontwikkeld. Deze worden opgenomen in het vragendossier welke door de derde onafhankelijke partij wordt beheerd.

Het praktijkexamen deel B duurt 2 uur en 15 minuten en het verloop is als volgt:

Onderdeel		Tijdsduur
Start	Welkom en toelichting procedure	15 min.
Casus 1	Toelichting	15 min.
	Beantwoording vragen	45 min.
Casus 2	Toelichting	15 min.
	Beantwoording vragen	45 min.

Iedere case wordt kort door de aanwezige examinator toegelicht. Vervolgens worden de vragen uitgereikt. Daarna werken de kandidaten de case verder uit. Na 45 minuten volgt de tweede case.

Deel B is een beperkt open boek examen hetgeen betekent dat alleen BRL SIKB 6000 en protocol 6001 alsmede CROW publicatie 132 beschikbaar worden gesteld. Deze worden na afloop weer ingeleverd.



7. Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement Bewijs van Vakbekwaamheid Milieukundig begeleider".

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.

Gouda, februari 2015

